

Udruga korisnika bežičnih sustava SMBWireless

STATUT

UDRUGE SMBWIRELESS

Na temelju članaka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine, br. 74/2014.) i članaka 5. i 6. Zakona o tehničkoj kulturi (Narodne novine, 76/1993., 11/1994. i 38/2009.) Skupština udruge SMBWireless na sjednici održanoj 25.7.2015. godine u Samoboru donosi

STATUT

Udruge korisnika bežičnih sustava SMBWireless

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom udruge SMBWireless (u daljnjem tekstu: Udruga) regulira odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja Udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova; tijelima Udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja Skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora Udruge; o prestanku postojanja Udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge te drugim pitanjima od značaja za Udrugu.

Izrazi koji se za fizičke osobe u ovom Statutu koriste za osobe u muškom rodu su neutralni i odnose se na osobe muškog i ženskog spola.

Članak 2.

Udruga djeluje kao nestranačka udruga civilnoga društva.

Udruga je neprofitna pravna osoba i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske i u Registar neprofitnih organizacija.

Udruga je registrirana pri Registru neprofitnih organizacija Ministarstva financija Republike Hrvatske.

Udruga djeluje na području tehničke kulture.

Sjedište Udruge je u Samoboru.

Odluku o adresi sjedišta donosi Izvršni odbor.

Članak 3.

Udruga djeluje pod nazivom: Udruga korisnika bežičnih sustava SMBWireless.

Kratice naziva Udruge je: SMBWireless.

Članak 4.

Udruga ima svoj znak. Na lijevoj strani se nalazi zaštitni znak u čijem nastavku piše Udruga SMBWireless.

Članak 6.

Udruga posjeduje pečat. Pečat udruge je pravokutnog oblika, dimenzija 5 cm sa 2 cm u kojem se lijevo nalazi zaštitni znak, desno u tri reda je upisano Udruga SMBWireless Samobor.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge, a slučaju njegove spriječenosti tajnik Udruge.

Članak 7.

Udrugu predstavljaju i zastupaju predsjednik i tajnik Udruge.
U slučaju spriječenosti predsjednika, zamjenjuje ga tajnik.

Članak 8.

Udruga se može udružiti u zajednice udruga u zemlji čiji su ciljevi i djelatnosti podudarni s njezinim ciljevima i djelatnostima i ako udruživanje pridonosi postizanju ciljeva njezina djelovanja utvrđenih ovim Statutom.

O udruživanju u druge zajednice, kao i o istupanju iz članstva odnosno razdruživanju, odlučuje Skupština Udruge na prijedlog Izvršnog odbora Udruge.

II. CILJEVI I PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA TE DJELATNOSTI I GOSPODARSKE DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 9.

Ciljevi Udruge jesu:

- poticanje i promicanje tehničke kulture na području bežičnih tehnologija za povezivanje računala;

Udruga sukladno ciljevima djeluje na području tehničke kulture.

Članak 10.

U ostvarivanju svojih ciljeva Udruga promiče, razvija i unaprijeđuje korištenje bežične tehnologije u svrhu povezivanja računala na području Samobora i okolice.

Djelatnosti udruge su:

- razvitak i promidžba tehničke kulture,
- omogućavanje interesnog udruživanja u tehničkoj kulturi,
- savjetovanje i pomoć osobama zainteresiranih za informatičke ili mrežne tehnologije u razvoju mrežne infrastrukture,
- sudjelovanje u programima u organizaciji, koji se provode u cilju razvitka, unaprjeđenja, te promidžbe tehnologije bežičnog umrežavanja,
- okupljanje građana koji se bave, koriste ili su na neki drugi način povezani s bežičnim sustavima ili Internetom,
- poticanje djelotvornog razvoja i unaprjeđenja primjene bežičnih sustava i Interneta,
- aktivno korištenje i procjena uporabljivosti pojedinih bežičnih i Internet tehnologija,
- Udruga u okviru svojih djelatnosti organizira za svoje članove seminare, predavanja i radionice o primjenjivosti bežičnih tehnologija i Interneta,
- ukupnom aktivnosti Udruge poticanje razumijevanja i usvajanja etičkih vrijednosti.

Članak 11.

Udruga može radi pribavljanja sredstava za financiranje svojih ciljeva, koji se ostvaruju kroz provedbu programa od interesa za opće dobro, neposredno obavljati gospodarske i druge djelatnosti u skladu s posebnim propisima.

Udruga može provoditi sljedeće gospodarske djelatnosti:

- organiziranje i provođenje izvaninstitucionalnih programa odgoja i obrazovanja u tehničkoj kulturi (kotizacije – sufinanciranje radionica, škola, seminara i slično);
- najam prostora i opreme;
- izdavanje obrazovnih tiskanih ili elektroničkih publikacija iz područja izvaninstitucionalnog odgoja i obrazovanja u području tehničke kulture, popularizacija tehničke kulture i slično;
- usluge reklame – sponzorstvo.

Ako u ostvarivanju gospodarske djelatnosti Udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za provedbu i unaprjeđenje djelatnosti Udruge u skladu s ciljevima utvrđenim Statutom.

Udruga može radi ostvarivanja ciljeva i zadaća utvrđenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom, osnovati pravnu osobu za provedbu gospodarskih djelatnosti o čemu odlučuje Skupština.

III. NAČIN OSIGURAVANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 12.

Rad Udruge je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- pravodobnim i istinitim izvještavanjem članstva i nadležnih tijela o radu Udruge i o značajnim događanjima,
- objavom na internetskim stranicama Udruge,
- izdavanjem publikacija Udruge,
- javnim priopćavanjem ili
- na drugi prikladan način.

IV. ČLANSTVO, PRAVA, OBVEZE I STEGOVNA ODGOVORNOST ČLANICA

1. Članstvo u Udruzi

Članak 13.

Članovi Udruge su fizičke ili pravne osobe.

Članom Udruge se postaje upisom u popis članova koji vodi tajnik Udruge.

Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o nazivu člana, OIB-u, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva i datumu prestanka članstva u Udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Članovi Udruge mogu biti i maloljetne osobe i punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti u dijelu sklapanja pravnih poslova, pod uvjetima utvrđenim Zakonom o udrugama.

Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udruhu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Pravna osoba ostvaruje članstvo u Udruzi putem svojeg ovlaštenog predstavnika.

Članak 14.

Članstvo u Udruzi može biti redovno, podupiruće i počasno.

Redovni članovi Udruge su članovi koji redovito sudjeluju u radu Udruge i ostvarivanju njenih ciljeva, imaju pravo glasa na skupštini i mogu biti izabrani u tijela Udruge.

Podupirući članovi su članovi-korisnici usluga, koji su istodobno i grupa za potporu djelovanja udruge, a u skupštini imaju svoje predstavnike sa svim pravima osim prava da budu birani u tijela upravljanja, tijela nadzora. Način određivanja predstavnika podupirućih članova definiran je Pravilnikom Udruge.

Počasnim članom može postati svaka fizička ili pravna osoba koja je bitno doprinijela ostvarenju ciljeva Udruge.

Na poziv tajnika, počasní članovi sudjeluju u radu Udruge, ali su bez prava glasa.

Mišljenje i odluku o prijemu u svaki oblik članstva, kao i o prestanku članstva daje Izvršni odbor.

2. Uvjeti za prijam u članstvo

Članak 15.

Ispunjavanje uvjeta kao i odluku za prijam u članstvo utvrđuje Izvršni odbor.

3. Prava i obveze članova

Članak 16.

Član Udruge stječe i preuzima članska prava i obveze utvrđene ovim Statutom i Pravilnikom Udruge danom prijama u članstvo Udruge.

Udruga članu izdaje pisani dokument odluke o prijemu u članstvo i upisuje ga u Popis članova.

Ako član ne uplati članarinu po dospijeću, gubi pravo članstva.

Visinu članarine određuje Izvršni odbor Udruge.

Članak 17.

Prava i obveze svih članova Udruge su:

- isticanje pripadnosti Udruzi;
- pridonosenje ostvarivanju ciljeva Udruge, poglavito razvoju i promicanju područja tehničke kulture u kojem djeluju;
- redovito podmirivanje članarine;
- čuvanje, podizanje i zaštita ugleda i interesa Udruge

4. Stegovna odgovornost članova

Članak 18.

Član Udruge podliježe stegovnoj odgovornosti kada ne ostvaruje ciljeve i zadaće zbog kojih je Udruga osnovana, kada teže povrijedi ovaj Statut i djeluje protivno programu rada Udruge, aktima i odlukama Skupštine i drugih tijela Udruge, kada svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge te kada ne ispuni svoje obveze u snošenju troškova zajedničkog djelovanja, uporabe imovine i usluga Udruge.

Članak 19.

Stegovne mjere koje se primjenjuju na člana Udruge su:

1. opomena,
2. uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge (suspenzija),
3. isključenje iz članstva Udruge.

Izricanju stegovnih mjera može prethoditi upućivanje pisanog upozorenja članu.

Članak 20.

Opomena je najblaža stegovna mjera, koja se izriče ako član:

1. teže povrijedi Statut i odredbe općih akata Udruge;
2. svojim djelovanjem nanese težu štetu interesima i ugledu Udruge;
3. ne provodi odluke Skupštine i zaključke tijela Udruge i djeluje protivno njima;
4. ne ispunjava preuzete i/ili ugovorene financijske i druge obveze;
5. nakon upozorenja ne uskladi svoje ponašanje s aktima i odlukama Udruge).

Odluka o izricanju opomene obvezno sadrži:

1. popis nedostataka u radu člana s razlozima zbog kojih je opomena izrečena;
2. utvrđenu odgovornost i što član treba poduzeti, te
3. rok u kojem član ima poduzeti korake iz točke 2. i o tome izvijestiti Izvršni odbor.

Stegovne mjere izriče Izvršni odbor udruge.

Članak 21.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge izriče se članu koji nakon izricanja opomene iz razloga propisanih člankom 20. ovoga Statuta ne ukloni nedostatke i ne prekine ponašanje zbog kojega je opomenut i ugrozi ostvarivanje programa Udruge.

Uskrata prava sudjelovanja u radu Udruge traje dok član na ukloni nedostatke ili ne ispuni obveze zbog čijeg je nepoštivanja izrečena, a najdulje dvije godine.

Suspenzija podrazumijeva uskratu prava korištenja usluga Udruge, uskratu prava sudjelovanja u odlučivanju tijela Udruge, te u programima i manifestacijama koje priprema i izvodi Udruga ili drugi priređivači za koje Udruga odabire sudionike.

Član kojem je izrečena suspenzija ima pravo žalbe Skupštini Udruge. Žalba se podnosi u roku od 15 dana po primitku odluke, a Skupština se o njoj mora očitovati u prvom redovitom ili u izvanrednom zasjedanju, ali najkasnije tri mjeseca od zaprimanja žalbe.

Članak 22.

Isključenje iz članstva najteža je i krajnja stegovna mjera koja se članu može izreći zbog:

1. trajnijeg djelovanja protivno odredbama Statuta, drugih akata i programa Udruge;
2. nanošenja teške štete interesima i ugledu Udruge;
3. nanošenja materijalne štete Udruzi i njegovim članovima.

Odluku o isključenju iz članstva donosi Skupština na prijedlog Izvršnog odbora. Prijedlog za isključenje je utvrđen kada predlagatelj pruži iscrpno obrazloženje i nepobitne dokaze da su nastupili uvjeti iz prethodnog stavka te ako se za njega izjasne dvije trećine ukupnoga broja članova Izvršnog odbora.

Skupština odluku donosi tajnim glasovanjem dvotrećinskom većinom ukupnoga broja članova. Odluka Skupštine o isključenju je konačna.

Članak 23.

Osim isključenjem, članstvo u Udruzi prestaje:

1. prestankom djelovanja Udruge,
2. svojevolumnim istupom,
3. brisanjem.

Do prestanka članstva svojevolumnim istupom dolazi temeljem pisane izjave člana.

Brisanjem članstvo prestaje uslijed neplaćanja članarine do roka određenog od Izvršnog odbora i uslijed smrti.

UNUTARNJE USTROJSTVO UDRUGE

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 24.

Udrugom upravljaju redoviti članovi, i to: neposrednim osobnim izjašnjavanjem u Skupštini, posredno preko izabranih članova u druga tijela Udruge, iniciranjem razmatranja određenih pitanja tijelima Udruge i na druge načine utvrđene ovim Statutom.

Članak 25.

Tijela Udruge su:

1. Skupština,
2. Izvršni odbor
3. Nadzorni odbor

Mandat tijela Udruge traje četiri godine i počinje od dana konstituiranja tih tijela.

2. Skupština Udruge

Članak 26.

Skupština je najviše izvršno tijelo Udruge, a tvore ju redoviti članovi Udruge. Maloljetne osobe s navršenih 14 godina života, ukoliko su redoviti članovi, mogu odlučivati na skupštini uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika ili skrbnika. Član Skupštine je osoba kojoj sudskom odlukom nije izrečena mjera zabrane javnog istupanja i nije osuđivana za kaznena djela.

Članak 27.

Skupština Udruge:

a) donosi:

- Statut Udruge i njegove izmjene i dopune,
- odluku o isključenju iz članstva Udruge,
- program rada Udruge i djelovanja tijela Skupštine Udruge,
- Odluku o postupku s imovinom u slučaju prestanka Udruge na prijedlog Izvršnog odbora Udruge, a u nemogućnosti saziva Skupštine, odluku donosi Izvršni odbor Udruge,
- odluku o prenošenju ovlasti Izvršnom odboru o usvajanju prijedloga financijskog plana koji će se smatrati pravovaljanim do prvog redovnog sljedećeg zasjedanja Skupštine,
- druge opće akte utvrđene ovim Statutom, odnosno zakonom;

b) usvaja:

- plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu,
- godišnji financijski izvještaj i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;

c) odlučuje o:

- udruživanju Udruge u druge zajednice udruga i organizacije,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, gospodarskih djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruge prestanku postojanja i rada Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima iz svog djelokruga određenim zakonom i Statutom, koja ovim Statutom ili njezinom odlukom nisu stavljena u nadležnost Izvršnog odbora ili drugog tijela i koja joj povjere članovi Udruge

d) bira i odrješuje:

- predsjednika Udruge
- Izvršni odbor Udruge,

g) proglašava:

- počasnog predsjednika Udruge,
- počasne članove Udruge.

Članak 28.

Zasjedanje Skupštine može biti izborno, redovno i izvanredno.

Izborno zasjedanje Skupštine održava se svake četvrte godine.

Redovno zasjedanje Skupštine održava se najmanje jedanput u godini.

Redovno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u skladu sa zakonom i Statutom ili na temelju zaključka Izvršnog odbora.

Izvanredno zasjedanje Skupštine saziva predsjednik Udruge u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu.

Izvanredno zasjedanje može se sazvati kada to u pisanom obliku zatraži najmanje jedna trećina redovnih članova Udruge ili nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave. U zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red zasjedanja.

Ako predsjednik Udruge ne sazove zasjedanje Skupštine u roku od trideset (30) dana od dana dostave zahtjeva, sazvat će ga predlagatelj, a poziv mora sadržavati prijedlog dnevnog reda te mjesto i dan održavanja zasjedanja.

Članak 29.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, Skupštinu Udruge saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga ili jedna trećina redovitih članova Udruge, koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 30.

Poziv za zasjedanje Skupštine sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice.

Poziv i materijali za zasjedanje dostavljaju se članovima Skupštine najmanje osam (8) dana prije održavanja zasjedanja.

Članak 31.

Zasjedanje Skupštine vodi tročlano radno predsjedništvo, koje na početku zasjedanja javnim glasovanjem biraju nazočni članovi Skupštine.

Skupština može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja redovnih članova Udruge plus jedan član.

Ako je šezdeset (60) minuta nakon zakazanog početka Skupštine prisutno manje od pola redovnih članova, redovna Skupština nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna četvrtina redovnih članova Udruge plus jedan član.

Skupština donosi odluke natpolovičnom većinom nazočnih članova Skupštine.

Skupština donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

Iznimno, glasovanje na izornoj Skupštini je isključivo tajno.

O zasjedanju Skupštine vodi se zapisnik koji se trajno čuva u pismohrani Udruge.

Članak 32.

Sjednice Skupštine mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Skupštine, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina redovnih članova Udruge o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem elektroničke pošte.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Skupštine na isti način kao i kad Skupština zasjeda na tradicionalni način.

3. Izvršni odbor Udruge

Članak 33.

Izvršni odbor ima od 3 do 7 članova, koje iz svog sastava bira Skupština Udruge na vrijeme od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora.

Predsjednik i tajnik Udruge članovi su Izvršnog odbora po položaju.

Članak 34.

Izvršni odbor:

a) utvrđuje prijedlog:

- dnevni red, mjesto i datum održavanja i sve materijale za zasjedanje Skupštine, Statuta i njegovih izmjena i dopuna drugih akata koje donosi Skupština,
- programa rada Udruge i ostalih dokumenata koje donosi Skupština,
- financijskog plana, programa rada, godišnjeg financijskog i opisnog izvještaja,
- počasnog predsjednika, redovnih, podupirućih i počasnih članova Udruge;

b) donosi:

- po ovlasti Skupštine, prijedlog financijskog plana koji je pravovaljan do prvog redovnog zasjedanja Skupštine,

- Pravilnik o radu Udruge SMBWireless,
- odluku o adresi sjedišta Udruge,
- odluku o visini članarine,
- odluke o ustanovljenju stalnih i povremenih stručnih radnih tijela iz svoje nadležnosti,
- ostale opće akte na osnovi ovog Statuta koji nisu u nadležnosti Skupštine;

c) odlučuje o:

- statusu redovnih i podupirućih članova
- dodjeli javnih priznanja i nagrada Udruge;
- sudjelovanju svojih članova i korisnika na natjecanjima i manifestacijama;

d) osigurava:

- pripremu materijala za Skupštinu;

e) bira i odrješuje:

- na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge, članove stručnih radnih tijela Udruge čije je imenovanje u njegovoj nadležnosti,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge, Nadzorni odbor,
- na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge, predstavnike Udruge u tijelima zajednica, ustanova i organizacija čijom je Udruge članicom i u drugim savjetodavnim tijelima;

f) obavlja i druge zadaće utvrđene Statutom.

Članak 35.

Izvršni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Izvršni odbor zasjeda prema potrebi.

Izvršni odbor može donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutna polovina ukupnog broja članova plus jedan član.

Ako je trideset minuta nakon zakazanog početka sjednice prisutno manje od polovine članova, sjednica nastavlja rad i odlučuje pravovaljano ukoliko se utvrdi da je prisutna najmanje jedna trećina članova.

Izvršni odbor donosi odluke natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova.

Pisane suglasnosti članova Izvršnog odbora koji nisu prisutni su pravovaljane.

Izvršni odbor donosi odluke javnim glasovanjem, osim u slučaju kada odluči da o pojedinom pitanju glasuje tajno.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik, koji supotpisuju predsjednik i tajnik Udruge.

Zaključci sjednica šalju se svim članovima Izvršnog odbora.

Članak 36.

Sjednice Izvršnog odbora mogu se u opravdanim slučajevima, kao u slučaju kada treba hitno riješiti pitanja koja su u nadležnosti Izvršnog odbora, a svako odgađanje rješavanja može donijeti štetu za Udrugu ili kako bi se smanjili troškovi održavanja sjednice, održati i tako da se natpolovična većina članova Izvršnog odbora o predloženim točkama dnevnog reda, do unaprijed definiranog roka, izjasni putem elektroničke pošte.

Tajnik vodi i arhivira zapisnik elektroničkog zasjedanja Izvršnog odbora na isti način kao i kad Izvršni odbor zasjeda na tradicionalni način.

Članak 37.

Sjednice Izvršnog odbora saziva predsjednik Udruge.

Sjednicama Izvršnog odbora predsjedava predsjednik Udruge.

Predsjednik Udruge dužan je sjednicu Izvršnog odbora sazvati i kada to zatraži:

- jedna trećina članova Izvršnog odbora Udruge,
- tajnik Udruge,
- nadležno tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave ili državne uprave,
- Izvršni odbor ili Skupština zajednice tehničke kulture ili nacionalnog saveza tehničke kulture u koji je Udruga učlanjena.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika, sjednicu Izvršnog odbora s istim ovlastima saziva, predsjedava i rukovodi tajnik ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

Članak 38.

Članovi Izvršnog odbora zajednički odgovaraju za rad Izvršnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad i za rad Izvršnog odbora, u granicama povjerenih ovlasti i dužnosti, Skupštini i Izvršnom odboru.

Izvršni odbor i svaki njegov član mogu podnijeti ostavku ili biti opozvani prije isteka vremena na koje su birani.

Skupština može opozvati predsjednika i članove Izvršnog odbora i prije isteka mandata ako:

- su prekršili zakon;
- postupaju suprotno odlukama Skupštine;
- ne ispunjavaju obveze utvrđene ovim Statutom ili ako su povrijedili ovaj Statut;
- izgube poslovnu sposobnost;
- podnesu ostavku.

Prijedlog za opoziv člana Izvršnog odbora može podnijeti predsjednik Udruge, tajnik ili najmanje jedna trećina članova Skupštine.

Članu Izvršnog odbora koji izgubi svojstvo člana Skupštine Udruge prestaje i dužnost člana Izvršnog odbora.

Ako broj članova Izvršnog odbora padne ispod najmanjeg određenog broja članova odnosno ispod 3 člana, umjesto člana Izvršnog odbora koji je podnio ostavku ili koji je opozvan, Skupština bira novog člana Izvršnog odbora. Mandat novoizabranog člana Izvršnog odbora traje do isteka tekućeg mandata Izvršnog odbora.

VI. NADZOR NAD RADOM UDRUGE

Članak 39.

Nadzor rada, odnosno poslovanja Udruge radi Nadzorni odbor.

Članak 40.

Nadzorni odbor tvore tri člana, koje bira Izvršni odbor Udruge na prijedlog tajnika i predsjednika Udruge.

Članovi Nadzornog odbora mogu, ali ne moraju biti članovi Skupštine.

Predsjednika Nadzornog odbora biraju članovi Odbora između sebe.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti članovi Izvršnog odbora, tajnik ili predsjednik Udruge.

Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine i mogu biti ponovo birani.

Opoziv članova Nadzornog odbora obavlja se na način na koji su izabrani, a iz razloga koji su navedeni za članove Izvršnog odbora.

Članak 41.

Nadzorni odbor:

- prati i nadzire provođenje zakonitosti u radu i poslovanju Udruge;
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovorenih i drugih obveza;
- nadzire i analizira ostvarivanje utvrđene financijske politike i financijskog plana.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik, a odluke donosi većinom glasova.

Članak 42.

O svojim nalazima i mišljenjima Nadzorni odbor u pisanom obliku izvještava tajnika, predsjednika, Izvršni odbor i tijelo čiji je rad nadziran.

Tijelo kojemu je izvještaj upućen dužno ga je razmotriti, zauzeti svoj stav i u okviru svojih ovlasti poduzeti mjere za uklanjanje uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jedanput u godini.

Tijela Udruge dužna su Nadzornom odboru pružiti sve tražene i potrebne podatke te omogućiti uvid u dokumente i osigurati uvjete za rad.

VII. PREDsjedNIK I TAJNIK UDRUGE

1. Zajedničke odredbe

Članak 43.

Udruga ima predsjednika i tajnika.

Članak 44.

Predsjednik i tajnik Udruge ključne su pojedinačne dužnosti s posebnim ovlastima i odgovornostima za djelovanje i postizanje ciljeva Udruge.

2. Predsjednik Udruge

Članak 45.

Predsjednik Udruge dragovoljna je dužnost na koju može biti izabran redoviti član Udruge.

Mandat predsjednika Udruge traje četiri godine i može biti ponovno biran.

Predsjednik Udruge po svojoj je dužnosti ujedno i predsjednik Izvršnog odbora.

Članak 46.

Kandidati za predsjednika Udruge trebaju prilikom isticanja kandidature pripremiti životopis i pismo namjere.

Za predsjednika Udruge može biti birana osoba koju predloži Izvršni odbor dotadašnjeg saziva Skupštine ili najmanje 5 članova Skupštine, a izabran je kandidat kojeg podrži više od polovine ukupnog broja prisutnih redovnih članova Skupštine.

Ako je za predsjednika istaknut jedan kandidat i u prvom krugu glasovanja ne dobije potrebnu većinu glasova, na izbornu se listu stavlja novi kandidat ili kandidati.

Članak 47.

Ako je za predsjednika istaknuto više kandidata od kojih u prvom krugu glasovanja ni jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, u drugom krugu glasovanja na izbornu se listu stavljaju ona dva kandidata koji su u prvom krugu dobili najveći broj glasova.

Ako u drugom krugu glasovanja ni jedan od dva kandidata ne dobije potrebnu većinu glasova, prelazi se na treći, završni krug glasovanja u kojem je za predsjednika izabran kandidat koji dobije većinu glasova nazočnih članova Skupštine.

Predsjednika Udruge Skupština bira isključivo tajnim glasovanjem.

Članak 48.

Predsjednik Udruge odgovoran je za svoj rad Skupštini Udruge.

Predsjedniku Udruge može prestati dužnost i prije isteka vremena na koje je izabran pod uvjetima i na način koji je ovim Statutom predviđen za članove Izvršnog odbora.

Članak 49.

Predsjednik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Izvršnog odbora;
- potpisuje akte koje donose Skupština i Izvršni odbor;
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Izvršnog odbora;
- surađuje s nadležnim javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama, nacionalnim savezima i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture i drugima;
- izvještava o svom radu Izvršni odbor i Skupštinu;
- obavlja i druge poslove utvrđene Statutom, poslovnica Skupštine i Izvršnog odbora i koje mu povjeri Skupština.

Predsjednik je odgovoran da rad Udruge bude u skladu s ovim Statutom i relevantnim zakonima i propisima.

Članak 50.

Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje s punim ovlastima tajnik ili član Izvršnog odbora kojeg ovlasti predsjednik Udruge.

3. Tajnik Udruge

Članak 51.

Tajnik Udruge dužnost obnaša dragovoljno, a po svom je položaju član Izvršnog odbora Udruge.

Uvjete za izbor tajnika utvrđuje Izvršni odbor.

Članak 52.

Tajnik Udruge:

- predstavlja i zastupa Udrugu;
- planira cjelokupnu djelatnost Udruge u skladu sa Statutom Udruge, Zakonom o tehničkoj kulturi i drugim relevantnim propisima;
- skrbi za zakonitost rada i za ispunjavanje zakonom propisanih, ugovorom i na drugi način preuzetih obveza Udruge;
- odgovoran je za pripremu prijedloga programa rada, financijskog plana i svih izvještaja Udruge;
- vodi posebnu skrb o imovini Udruge i nalogodavac je za financijsko i materijalno poslovanje Udruge na temelju usvojenog financijskog plana;
- odgovoran je za poslovnu dokumentaciju, ugovore, sporazume i naloge u svezi ostvarivanja programa i financijskog plana Udruge;
- poduzima mjere za ostvarenje plana i programa;
- usklađuje rad radnih tijela Udruge, Skupštine i Izvršnog odbora;
- surađuje s javnim tijelima, ustanovama i poslovnim subjektima u svezi ostvarivanja usvojenih planova i programa te razvoja i promocije tehničke kulture;
- ostvaruje neposredne kontakte sa zajednicama i udrugama tehničke kulture, kao i čimbenicima o kojima ovisi razvoj i unapređivanje tehničke kulture, uključujući s jedinicama lokalne (regionalne) samouprave i drugima;
- prati zakonske i druge propise značajne za djelatnost tehničke kulture te pravno i financijsko okruženje u kojem djeluju neprofitne organizacije;
- skrbi o obavještavanju i obavještava javnost i članice o radu i djelovanju Udruge,
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom Udruge, zakonom te općim aktima Skupštine i Izvršnog odbora
- vodi Popis članova.

Članak 53.

Kada tajnik utvrdi da se planira donijeti ili je donesen akt ili odluka u suprotnosti sa zakonom, ovim Statutom, drugim općim aktima ili je odluka štetna za Udrugu, upozorit će tijelo Udruge koje takav akt donosi.

Ako tijelo i nakon upozorenja ostane pri svom aktu, tajnik je dužan o tome izvijestiti Izvršni odbor Udruge i nadležna tijela.

Članak 54.

Tajnik za svoj rad i djelovanje odgovara Izvršnom odboru i Skupštini Udruge.

O svom radu i radu Udruge u cjelini tajnik izvještava Izvršni odbor na njegov zahtjev, a najmanje jedanput u godini.

U slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, tajnika zamjenjuje osoba koju odredi Izvršni odbor ili u dogovoru s predsjednikom Udruge.

VIII. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA

Članak 55.

Stručne i administrativne poslove za Udrugu obnaša tajnik Udruge.

Obavljanje pojedinih stručnih, administrativnih, pomoćnih ili drugih poslova koji su privremeni ili povremeni, ili koje nije moguće ili nije ekonomično obavljati u Udruzi, Izvršni odbor može povjeriti poduzeću ili stručnoj službi druge organizacije, ili njihovo obavljanje osigurati ugovorom o djelu ili o autorskom radu.

Poslove koji se osiguravaju ugovorom o djelu ili autorskom radu ugovaraju predsjednik ili tajnik Kluba u skladu s financijskim planom.

IX. NAČIN I POSTUPAK DONOŠENJA STATUTA I DRUGIH AKATA

Članak 56.

Poticaaj za donošenje, odnosno izmjenu i dopunu Statuta i drugih općih akata Udruge može dati jedna trećina redovnih članova Udruge, Skupština, Izvršni odbor, tajnik i predsjednik Udruge.

Postupku izrade nacrtu općeg akta sukladno poticaju iz stavka 1. ovog članka obvezno se pristupa kada izradu potakne odnosno podupre najmanje trećina članova Skupštine ili Izvršni odbor Udruge.

Članak 57.

Izradu nacrtu Statuta i drugog općeg akta koje donosi Skupština ustrojava i za nju je odgovoran Izvršni odbor Udruge.

Članak 58.

Statut i druge opće akte donosi Skupština Udruge većinom glasova ukupnog broja prisutnih redovnih članova.

Izmjene i dopune Statuta i ostalih akata donose se na način i po postupku za njihovo donošenje.

Članak 59.

Pravo tumačenja ovoga Statuta ima Skupština Udruge, a tekstove tumačenja priprema Izvršni odbor.

Pravo tumačenja drugih općih akata ima Izvršni odbor Udruge.

Članak 60.

Statut i drugi opći akti koje je donijela Skupština dostavljaju se nadležnom organu uprave te se objavljuju na internetskoj stranici, oglasnoj ploči Udruge ili na drugi prikladan način.

X. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 61.

Udruga može svojim članovima, organizacijama i pojedincima dodjeljivati nagrade i priznanja za zasluge, dostignuća i prinos razvoju Udruge.

Vrste priznanja, kriterije i način dodjele priznanja utvrđuje Izvršni odbor svojim aktom.

XI. IMOVINA UDRUGE, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 62.

Za provođenje svojih programa Udruga osigurava sredstva iz imovine Udruge.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaraju ciljevi;
- novčana sredstva koja je Udruga stekla obavljanjem gospodarskih djelatnosti u skladu sa člankom 11. Statuta;
- dobrovoljni prilozi, darovi i donacije iz proračuna jedinica lokalne (regionalne) samouprave, ostalih proračuna, fondova i transfera te iz drugih dopuštenih izvora;
- nekretnine i pokretne stvari;
- druga imovinska prava.

Udruga može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom.

Članak 63.

Prihodi i rashodi Udruge utvrđuju se financijskim planom koji donosi Skupština Udruge. Ukupna sredstva (prihodi) raspodjeljuju se financijskim planom sukladno programu rada Udruge.

Udruga vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća sukladno propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija. Financijsko-materijalno poslovanje Udruge obavlja se sukladno zakonu i aktima Skupštine, Izvršnog odbora i tajnika Udruge.

Nalogodavac za izvršenje financijskog plana je tajnik Udruge.

Članak 64.

Izvješće o materijalno-financijskom poslovanju Izvršni odbor podnosi Skupštini na razmatranje i prihvatanje.

Članak 65.

Za svoje obveze Udruga odgovara cijelom svojom imovinom, u skladu sa zakonom.

XII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM

Članak 66.

Udruga može prestati postojati iz razloga utvrđenih Zakonom ili odlukom Skupštine o prestanku Udruge.

U slučaju prestanka Udruge temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Udruge tričetvrtinskom većinom glasova od ukupnog broja redovnih članica Skupštine Udruge.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

XIII. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 67.

Likvidatora Udruge imenuje i opoziva Izvršni odbor.

Likvidator može biti i osoba koja nije član Udruge, a mora raspolagati odgovarajućim stručnim (financijskim i pravnim) znanjem kako bi mogao voditi brigu o raspodjeli imovine Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstva Udruge u visini koju određuje Izvršni odbor na prvoj sjednici nakon njegovog imenovanja.

XIV. STATUSNE PROMJENE

Članak 68.

O statusnim promjenama Udruge odlučuje Skupština tričetvrtinskom većinom glasova redovnih članova Udruge.

Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s Udrugom čiji financijski izvještaji iskazuju negativan rezultat.

XV. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 69.

Sve međusobne sporove proizašle iz članstva u Udruzi i/ili aktivnostima u sklopu djelovanja Udruge, članice se obvezuju riješiti mirnim putem uz arbitražu Izvršnog odbora.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 70.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje vrijediti Statut Udruge korisnika bežičnih sustava SMBWireless koji je donijela Skupština Udruge 14.9.2012. godine.

Članak 80.

Ovaj Statut stupa na snagu i primjenjuje se danom registracije Udruge pri nadležnom tijelu.

U Samoboru, 25.7.2015. godine

Predsjednik Udruge korisnika bežičnih sustava SMBWireless

Nikola Velčić
